

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 55 ИМЕНИ 33-ГО КЁНИГСБЕРГСКОГО МОТОСТРЕЛКОВОГО ПОЛКА»

 «СОГЛАСОВАНО» Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Школа № 55» _____ Т.Т Орлова	 УТВЕРЖДЕНО Приказ №259-ОД от 22.11.2021г Директор МАОУ «Школа № 55» _____ С.Л Секизян
Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУ «Школа № 55» Протокол №4 от 16.11.2021г	

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа №55 имени 33-го Кёнигсбергского мотострелкового полка».

Ростов-на-Дону
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58, ст.43,44 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Школа №55» учебным планом, годовым календарным учебным графиком, Положением о промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок, сроки и формы проведения мониторинга качества образования (далее – мониторинг) МАОУ «Школа №55» г. Ростова-на-Дону.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, утверждается директором школы.

1.4. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников школы, обучающихся и их родителей).

1.5. Под мониторингом понимается процедура, включающая:

- 1) сбор первичных данных;
- 2) анализ и оценку качества образования;
- 3) формирование и ведение базы данных по результатам оценки качества образования;
- 4) адресное обеспечение пользователей статистической и аналитической информацией;
- 5) формирование и ведение банка заданий, тестов и другого инструментария по оценке качества образования с методическими рекомендациями.

1.6. Объектами мониторинга являются:

- 1) компоненты образовательного процесса:
 - условия** (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
 - организация** (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
 - содержание** (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
 - результаты** (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).
- 2) процессы функционирования и развития образовательных учреждений, образовательных сетей и управления ими.

1.7. Субъектами мониторинга являются:

- педагогический совет;
- администрация школы;
- органы внутришкольного самоуправления.

1.8. школа вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность мониторинга.

2. Цели и задачи

2.1. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования. Построение эффективной системы управления качеством образовательного процесса требует решения трех задач:

формирования качества образования в соответствии с региональными требованиями (образовательные стандарты, социальные стандарты), включающие конечные цели управления;

сравнения достигнутого уровня подготовки с эталоном и на этой основе оценка качества;

выработки управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество, с целью минимизации обнаруженных отклонений.

2.2. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества образования на различных ступенях обучения;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- создание механизма мониторинговых исследований на школьном уровне;
- создание информационной сети в школе для систематизации информации, повышения её оперативности и доступности;
- внедрение в педагогическую практику современных методов объективной оценки учебных достижений;
- своевременное выявление недостатков и достижений, происходящих в УВП и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в УВП;
- оценивание эффективности и полноты реализации методического обеспечения УВП;
- проведение оперативных социологических опросов участников ОП по проблемам организации образовательной деятельности; координация деятельности всех субъектов лицейского мониторинга;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники.

2.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных лицея;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с полномочиями организаторов.

3. Основные положения

3.1. Мониторинг качества общего образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы

общего среднего образования, а также об удовлетворении образовательных запросов обучающихся.

3.2. Мониторинг – специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

3.4. Мониторинг в школе, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

3.5. Мониторинг осуществляется в комплексе, по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

3.6. К основным направлениям образовательного мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- обеспечение обязательности основного общего образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся и степень влияния на здоровье условий обучения;
- профессиональное мастерство педагогов;
- структурный и функциональный анализ образовательных систем;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в ОУ;
- инновационная деятельность ОУ;
- реализация программы развития;
- уровень социализации обучающихся;
- система дополнительного образования;

качество образовательной системы, включая доступность образовательных услуг с учетом реальных потребностей обучающихся;

удовлетворенность заказчиков образовательных услуг результатами образования и условиями обучения.

3.7. **Формы мониторинга:**

самооценка собственной деятельности на уровне педагога, обучающегося, администратора;

внутренняя оценка деятельности руководителями;

внешнее оценивание деятельности независимыми экспертами, заказчиками образовательных услуг, вышестоящими органами управления образования.

3.8. Реализация мониторинга в ОУ предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности утвержденной нормативными актами Министерства образования РФ,

- б) документов и материалов, полученных в ходе:
 - экспертизы профессионального роста педагогов;
 - государственной итоговой аттестации выпускников;
 - экспертизы инновационной деятельности;
- в) результатов регионального и федерального тестирования;
- г) результатов психолого-педагогической диагностики;
- д) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

9.1. Общее руководство по организации и управлению образовательным мониторингом осуществляет Педагогический совет школы.

9.2. Образовательный мониторинг осуществляется администрацией, руководителями МО, психологом, классными руководителями школы, в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции входит:

обобщенное системное представление о состоянии и деятельности школы в соответствии с государственными образовательными и социальными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, выработка прогнозной информации в ее психолого-педагогической интерпретации педагогическими работниками (учителями, воспитателями), в ходе образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала лицеиста и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

- 9.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации по качеству образования определены Положением о промежуточной аттестации МАОУ «Школа №55» города Ростова-на-Дону.
- 9.4. Одной из форм мониторинга является текущая аттестация обучающихся, включающая в себя потемное, полугодовое (почетвертное) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по пятибалльной системе.
- 9.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 9.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование и рабочую программу.
- 9.7. В первые недели сентября проводятся диагностические контрольные работы. Отметка «2» за диагностическую работу в классный журнал не выставляется. Также не выставляются отметки «2» и «3» в течение сентября обучающимся 10-х классов.
- 9.8. Текущая аттестация включает в себя административные контрольные срезы, которые проводятся в ноябре и апреле текущего учебного года. Административные контрольные срезы проводятся по профильным и непрофильным предметам в соответствии с решением Педагогического совета школы.
- 9.9. Административные контрольные срезы проводятся в 5-6 классах не более чем по 2-м предметам, в 7 классах не более чем по 3-м предметам, в 8-9 классах не

более чем по 5-ти предметам, в 10-11 классах не более чем по 6-ти предметам. Результаты административных контрольных срезов учитываются при выставлении отметок за полугодие и год.

- 9.10. Материал для административных контрольных срезов разрабатывается методическими объединениями школы в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом школы, утверждается директором школы. При проведении административных контрольных срезов возможно использование независимой оценки качества знаний ЦТ.
- 9.11. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество воспитания обучающихся, влияние учебно-воспитательного процесса на состояние здоровья школьников, влияние экспериментальной и инновационной деятельности на уровень умственного и интеллектуального развития и психофизического здоровья детей.
- 9.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Пакет необходимой документации утверждается приказом директора по УВР школы.

Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Педагогического совета.

- 9.13. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга системы образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.
- 9.14. Организация проведения долгосрочного мониторинга планируется на основе «Программы развития школы». По окончании действий Программы составляется аналитический отчет по всем направлениям мониторинга. Все положения и выводы обязательно иллюстрируются графиками, таблицами, диаграммами. На основании данных составляется следующая Программа.
- 9.15. Организация проведения ежегодного мониторинга планируется на основе циклограммы и аналитических справок по результатам мониторинга образовательного процесса за прошедший учебный год.
- 9.16. Ежегодно в конце учебного года ответственными за конкретные направления лицейского мониторинга составляется отчет о мероприятиях и итогах мониторинга по вверенным им направлениям. Методический Совет проводит анализ результатов статистических обследований. Администрация изучает результаты мониторинга в установленные сроки и принимает необходимые управленческие решения.
- 9.17. Результаты мониторинга и выводы аналитических отчетов доводятся до сведения педагогов, которые ориентируются на них при планировании работы с обучающимися, публикуются в Публичном отчете, размещаются на сайте школы.

4. Права и обязанности, ответственность

- 4.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.
- 4.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей с текущей аттестацией по предмету они могут подать письменное заявление о пересмотре отметки. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

[illegible]