

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению педсоветом школы
протокол №4 от 16.08.2022 г.

Утверждено
Приказом №220-ОД от 1.09.2022 г
Директор МАОУ «Школа №55»



Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ «Школа №55»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ «Школа №55» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальными актами МАОУ «Школа №55»

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- Повышения эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МАОУ «Школа №55» (буфет) руководствуются применимым законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МАОУ «Школа №55»

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МАОУ «Школа №55» (буфет) должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иными посетителями школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения.

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьного буфета (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором МАОУ «Школа №55» по согласованию с председателем совета родителей.

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется в любой день работы школьного буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе буфета графиком посещения школьного буфета предусматривается посещение законными родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. При составлении графика посещения буфета рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 5 рабочих дней до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ «Школа №55».

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть в письменной, в том числе электронной, форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя МАОУ «Школа №55» исполнителя услуг по питанию.

2.13. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения буфета законный представитель фиксирует результат в чек-листе, а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений

исполнителя услуг питания. Сам чек-лист подлежит передаче в администрацию образовательной организации. (Приложение №2)

2.15. В МАОУ «Школа №55» быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой и буфета.

2.16. Возможность ознакомления с содержанием чек-листа посещения буфета и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МАОУ «Школа №55» исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
 - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МАОУ «Школа №55» соответствии с их компетенцией.

График посещения школьной столовой родительскими комитетами 1 – 11 классов по вопросу контроля за качеством питания обучающихся

№	Дата	Класс	Подпись родителей

Заявка на посещение организации питания

ФИО законного представителя (заявитель) _____

Желаемые дата и время посещения _____

Контактный номер телефона законного представителя _____

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель _____