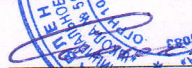
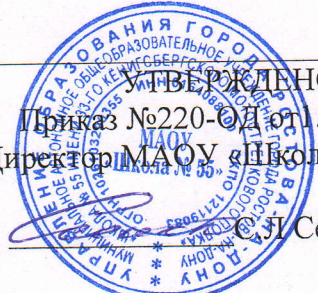


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 55 ИМЕНИ 33-ГО КЁНИГСБЕРГСКОГО МОТОСТРЕЛКОВОГО ПОЛКА»

«СОГЛАСОВАНО» Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Школа № 55»  Т.Т. Орлова 	УТВЕРЖДЕНО Приказ №220-ОД от 1.09.2022г Директор МАОУ «Школа № 55»  С.И. Секизян 
Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУ «Школа № 55» Протокол №1 от 29.08.2022г	

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении уроков (занятий) участниками образовательного процесса
в МАОУ «Школа №55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.28 п.3.1, ст.30 п.1, ст.44 п.3.4, письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ «Школа №55»

1.2. В соответствии со ст.30 п.1 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о принятии локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения разработано настоящее Положение о посещениях учебных занятий участниками образовательного процесса МАОУ «Школа №55» (далее - Положение). Данное Положение является нормативным локальным актом МАОУ «Школа №55»

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии со ст.4 п.3, ст.5. п.5.1, п.5.2, п.5.5 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
 - права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.5 п.3, ст.11 п.1.3, п.1.4 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии со ст.28 п.3.10 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - использование при реализации адаптированных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в соответствии со ст.13 п.9 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в соответствии со ст. 34 п.1(9),1(10) Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии со ст.28 п.7 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 п.3.4 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права учителей на свободу творчества в соответствии со ст. 45 п.3.1(1), п.3.1(2), п.3.1(3) № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ;
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства в соответствии со ст.28 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - предоставление условий для обучения обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья в соответствии со ст.34 п.1.2 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выполнение обязанностей педагогическими работниками в соответствии с ст.48 п. 1(1-6) Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуально - групповые занятия;
- Внеурочная деятельность;
- Элективные курсы.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль (ВШК) и руководство;
- по сигналам о нарушениях в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- оказание помощи педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы педагогического коллектива и школы в целом;
- инспектирование деятельности учителей;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

Администратор (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе):

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 1 день до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку в случае имеющихся сведений о нарушении образовательного, воспитательного процесса или нарушения прав его участников; Администратор имеет право:
- знакомиться с календарно-тематическим планированием;
- знакомиться с планом-конспектом урока;
- знакомиться с планом воспитательного занятия;
- знакомиться с планом воспитательной работы;
- посещать не более двух уроков (занятий) в день;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после урока/занятия на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход урока/занятия, если происходит грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения урока/занятия без имеющихся на то причин;
- входить на урок/занятие после его начала;
- выходить до окончания урока/занятия (за исключением экстремальных случаев).

По окончании посещения урока/занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся:

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 п.3.4 Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые уроки/занятия в МАОУ «Школа №55»

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на уроках/занятиях;
- оценить место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок;
- составить мнение о взаимоотношениях учителя и ребенка, психоэмоциональном климате на уроке/занятии;

3.3. При изъявлении родителей (законными представителями) желания посетить урок/занятия необходимо обращение к директору МАОУ «Школа №55»

Директор принимает от родителей (законных представителей) заявление в письменном виде на посещение уроков/занятий с согласованием дня и времени посещения урока/занятия в присутствии учителя/воспитателя (составляется график, если посещение не однократное, а возможно у нескольких педагогов), назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего. Возможно назначение сопровождающим: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя класса, в котором намечено посещение урока/занятия, руководителя методического объединения соответствующего направления, учителя/воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- в помещение урока/занятия прийти до его начала;
- не вмешиваться в ход урока/занятия, не нарушать его ход;
- не покидать урок/занятие до его окончания.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса;
- участвовать в обсуждении вопроса о результатах посещения на заседании методического совета, на совещании при директоре; на родительском собрании;
- получить консультацию по интересующим вопросам у педагога, проводившего урок/занятие, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, директора МАОУ «Школа №55»

4. Посещение занятий учителями.

На основании Плана ВШК все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают уроки/занятия по графику, составленному руководителем методического объединения учителей.

Уроки/занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией по плану ВШК, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных/воспитательных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документации при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения уроков/занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

5.2. При посещении уроков/занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков администрацией.

5.3. При посещении уроков/занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах посещения методического объединения учителей-предметников/воспитателей, самоанализ урока хранится в материалах методического объединения или у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В зависимости от значимости для МАОУ «Школа №55» результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется на заседании методического объединения учителей/воспитателей, на совещании при директоре, на Педагогическом совете.

5.4. При посещении урока/занятия администрацией МАОУ «Школа №55» составляется протокол посещения, педагог в обязательном порядке должен быть ознакомлен с результатами посещения под подпись. В протоколе педагог отражает свое отношение к оценке результатов посещения администрацией. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

5.5. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа. В конце учебного года составляется итоговая справка об итогах посещения уроков/занятий педагогов школы.

5.6. Запрещается знакомить родителей (официальных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими урок/занятие педагога МАОУ «Школа №55»

6. Анализ посещенного урока

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя/воспитателя/педагога дополнительного образования.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке/занятии до сведения учителя и администрации МАОУ «Школа №55»

6.4. Педагогам МАОУ «Школа №55» посетившим урок/занятие, дается на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок/занятие; администраторы МАОУ «Школа №55» не посещавшие урок/занятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока/занятия посещавшими.

6.9. Педагог имеет право на самоанализ своего урока/занятия перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Педагог обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагог сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя/воспитателя, обязан довести до его сведения свое мнение об этих сторонах его урока/занятия.

6.13. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

6.14. Посещение урока/занятия в период аттестации налагает на посещающего обязанность написания отзыва о посещении урока/занятия.

7. Наблюдение учебного процесса на уроке

7.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в протоколах посещения урока/занятия.

7.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока/занятия и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

7.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков без уведомления всех участников образовательного процесса, находящихся в помещении, где проводится аудио-, видеозапись.

7.4. Запрещается изменять ход и структуру урока/занятия по просьбе (требованию) посещающего.

7.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

7.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

7.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

7.9. Запрещается вовлекать обучающихся в обсуждение посещенного урока/занятия, создавать ситуацию, при которой мнения и выводы о проведенном уроке становятся известны обучающимся.

8. Статус информации, полученной при посещении урока

8.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках МАОУ «Школа №55»

8.2. Информация посещающего об уроке/занятии открыта для членов педагогического коллектива.

8.3. Члены педагогического коллектива вправе ознакомиться с информацией об уроке/занятии, на котором был посещающий.

8.4. Руководство МАОУ «Школа №55» имеет право ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

8.5. Информацию посещающего об уроке/занятии категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

8.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке/занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации МАОУ «Школа №55» посещающего в рамках соблюдения действующего законодательства о защите персональных данных.

8.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя, согласие заинтересованных лиц в соответствии с Законом о защите персональных данных.

9. Правила, распространяющиеся на посещение уроков

9.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

9.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.

9.3. Не сравнивать одного педагога с другим.

9.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

9.5. Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

9.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.

9.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.

9.8. Давать конкретные и вежливые оценки.

9.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

9.10. Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

9.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

9.12. Представитель администрации высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

9.13. Анализ проводится под руководством «ведущего» — руководителя метод. объединения курирующего предмет.

9.14. Анализ урока протоколируется; учитель/воспитатель, урок/занятие которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.

9.15. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

9.16. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

9.17. Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю/воспитателю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.