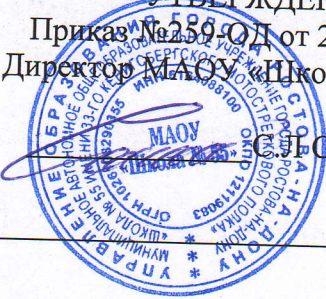


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 55 ИМЕНИ 33-ГО КЁНИГСБЕРГСКОГО МОТОСТРЕЛКОВОГО ПОЛКА»

«СОГЛАСОВАНО» Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Школа № 55» Т.Т. Орлова 	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 259-ОД от 22.11.2021г Директор МАОУ «Школа № 55» С.Г. Секизян 
Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУ «Школа № 55» Протокол №4 от 16.11.2021г	

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Школа № 55 имени 33-го Кёнигсбергского
мотострелкового полка».

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), основными образовательными программами муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 55 имени 33-го Кёнигсбергского мотострелкового полка» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; п. 2, п.3 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) (ред. от 31.12.2015 г. № 1576);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) (ред. от 31.12.2015 г. № 1577);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2) (ред. от 31.12.2015 г. № 1578);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями и дополнениями от: 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734, Приказа Минпросвещения РФ от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019 N 286);
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

- письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 N 345 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.05.2019 N 233, от 22.11.2019 N 632, от 18.05.2020 N 249) "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 03 июля 2020);

1.1.2. Нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» (ред. от 06.03.2020 N 280-3С);

- письмом Минобразования Ростовской области от 08.08.2014 г № 24/4.11 -4851/м;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.06.2016 № 24/4.1.1-4546 "О примерной структуре рабочих программ учителя".

1.1.3. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55»;

- образовательной программой начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55»;

- образовательной программой основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55»;

- образовательной программой среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55»;

- учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 55» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 55» понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 55» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам регионального компонента и компонента учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе Учреждения разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному курсу, предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Учреждения и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города

Ростова-на-Дону «Школа № 55» и определяется Учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Структура рабочей программы не является жесткой. В зависимости от специфики учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) учителем могут быть внесены изменения, добавления.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности).

Содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, дисциплины (модуля)
- содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности учащихся, использование резерва учебного времени и другое; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист корректировки рабочей программы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеучебной деятельности обучающихся;

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или регионального компонента и компонента учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы Учреждения;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования учреждения;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП учреждения соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям учреждения;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение Методического совета Учреждения может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, выбранной учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной (адаптированной) рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Учреждения;
- углубленное изучение предмета;
- профильное обучение;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;

- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.9.1. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению о разработке авторских программ;

3.9.2. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программам дополнительного образования и способствовать расширению кругозора учащихся, укреплению их здоровья, повышению мотивации в изучении предметов учебного плана, повышению эрудиции детей.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 55» включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета Учреждения, закрепленное приказом "О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/_ уч. г.", издаваемым в августе текущего учебного года.

4.1.2. На заседании методического объединения учителей предметников рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического объединения учителей предметников учитель индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 26 августа заместителю директора по УВР;
- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения учителей предметников сдается на согласование в методический совет Учреждения;
- заместитель директора по УВР – председатель методического совета готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому методическому объединению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании коллегиального органа педагогического совета;
- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводится экспертиза методическим советом.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по УВР выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Учреждение обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных приостановлением образовательного процесса (карантин, метеоусловия, аварийные ситуации и др.).

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по Учреждению "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г.".

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены в рабочую программу.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 55».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст или приложением;

- титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено/принято и рекомендовано", "согласовано", "утверждено";

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

- адресность (класс);

- сведения об авторе (Ф. И. О., должность);

- год составления рабочей программы.

5.3. Аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в Учреждении в течение 1 (одного) года.

6. Действие программы

6.1. Программа изменяется при введении нового учебно-методического комплекта, изменении образовательной программы, в том числе учебного плана учреждения изменении ФГОС, изменении законодательства об образовании.

6.2. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.3. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
в МАОУ «Школа № 55»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 55»**
ул. Серафимовича, 25 тел. 282 – 17 – 94

Рассмотрена
Методическим советом

МАОУ «Школа № 55»
(протокол № ____ от _____.202__ г.)

Рекомендована к утверждению
Педагогическим советом
(протокол № ____ от _____.202__ г.)

Утверждена
приказом по школе от _____.202__ г. № ____

Директор МАОУ «Школа № 55»

Секизян С.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
для _____ класса

Уровень образования: (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Учебный год 202__ – 202__

Учитель: Ф.И.О. учителя

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
в МАОУ «Школа № 55»

Содержание учебного предмета, курса должно быть представлено в виде таблицы с указанием тем и количества часов и в виде реферативного описания каждого раздела с характеристикой основных содержательных линий.

Содержание учебного предмета, курса

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов
1.		
2.		
3.		

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
в МАОУ «Школа № 55»

При составлении календарно-тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы в нем должна в последующем совпадать с записью формулировки темы в учебном журнале (классном журнале, журнале обучения больных детей на дому, журнале элективных курсов и т.п.).

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения	Дата про- ведения	Тема урока, контрольной, практической, лабораторной работы	Количество часов
----------	--------------------	----------------------	---	---------------------

	урока (план)	урока (факт)		
1.			Тема урока 1	
2.			Тема урока 2	
			и т.д.	

к Положению о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)
в МАОУ «Школа № 55»

(ФИО учителя)

[illegible]