

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
« ШКОЛА № 55 ИМЕНИ 33-ГО КЁНИГСБЕРГСКОГО МОТОСТРЕЛКОВОГО ПОЛКА»**

344082г. Ростов-на-Дону
ул. Серафимовича, 25
телефоны\факс: 282-17-94

ПРИКАЗ

12 ноября 2024

№ 244-ОД

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024

В связи с утратой силы приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», от 20.10.2024 № 1013 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814», от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», во исполнение приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области» (далее-Порядок), от 18.10.2024 № 977 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.11.2024 № УОПР/1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», МКУ ОО Ленинского района от 12.11.2024 № 289 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.024», в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Школа №55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Колотович А.Г. и.о. заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Школа №55» 04.12.2024.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 (приложение 1);

3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
4. Колотович А.Г., и.о. заместителя директора по УВР:
 - 4.1. Довести распорядительные документы и приказы по организации и проведению итогового сочинения до сведения участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей);
 - 4.2. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
 - 4.3. Организовать регистрацию обучающихся XI классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями.
 - 4.4. Обеспечить информационную безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
 - 4.5. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.
 - 4.6. Оформить все документы (акты), необходимые для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024;
 - 4.7. Обеспечить ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.8. Обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
 - 4.9. Обеспечить видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.10. Провести инструктивное совещание с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в 8.00. (кабинет 28);
 - 4.11. Внести корректировку в расписание учебных занятий в МАОУ «Школа №55» в день проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.12. Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения обучающихся 11-х классов в МКУ Ленинского района на основании актов приемки-передачи с соблюдением режима информационной безопасности 04.12.2024 до 16.00; оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки итогового сочинения 09.12.2024 до 15.00;
 - 4.13. Подготовить и направить в районный отдел образования аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 04.12.2024 в соответствии с формой (приложения к приказу ГУО).
5. Назначить Гольцову Л.А. учителя английского языка техническим специалистом, оказывающим информационно-техническое сопровождение при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Гольцовой Л.А., техническому специалисту:

- 8.1. Обеспечить участие обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложения) 04.12.2024;
- 8.2. Обеспечить готовность учебного кабинета для проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.3. Обеспечить наличие орфографического словаря во время проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.4. В день проведения сочинения (изложения) проверить наличие ручки и документа удостоверяющего личность;
9. Определить кабинеты № 27 и 30 для проведения итогового сочинения (изложения).
10. Определить кабинет №28 для работы штаба по проведению итогового сочинения (изложения).
11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 11.1. Осуществить проверку итогового сочинения (изложения) с 04.12.2024 по 07.12.2024 с 16.00 до 18.00 (кабинет 28);
 - 11.2. Осуществить проверку в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - 12.1. Ознакомиться с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), методическими материалами Рособнадзора, инструкцией, определяющей порядок их работы, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
 - 12.2. Обеспечить информационную безопасность во время проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
13. Ответственность за исполнения приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Колотович А.Г.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №55» _____ С.Л.Секизян



С приказом ознакомлены:

Колотович А.Г. *[Signature]*

Гольцова Л.А. *[Signature]*

Игнатьева О.М. *[Signature]*

Приложение 1
к приказу МАОУ «Школа №55»
от 15.11.2024 г №244-ОД

Состав комиссии
по проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024

№	ФИО учителя	предмет	должность
1	Колотович Анастасия Геннадьевна	Учитель начальных классов	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
2	Гольцова Людмила Александровна	Учитель английского языка	Член комиссии- технический специалист
3	Панасенко Нина Андреевна	Учитель химии и биологии	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
4	Орлова Татьяна Тимофеевна	Учитель географии	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
5	Шалагин Виктор Валентинович	Преподаватель организатор ОБЗР	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
6	Базакина Наталья Ивановна	Учитель истории и обществознания	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
7	Верютина Елена Валентиновна	Педагог-библиотекарь	Член комиссии -дежурный вне учебных кабинетов
10	Нечаева Елена Васильевна	Учитель математики	Член комиссии -дежурный вне учебных кабинетов
12	Прядущенко Гиляна Владимировна		Медицинский работник

Приложение 2
к приказу МАОУ «Школа №55»
от 15.11.2024 г №244-ОД

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024

№	ФИО учителя	предмет	должность
1.	Гольцова Людмила Александровна	Учитель английского языка	Член комиссии- технический специалист
2.	Цебенко Мария Павловна	Учитель русского языка и литературы	Член (эксперт) комиссии
3.	Платонова Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Член (эксперт) комиссии