

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 55 ИМЕНИ 33-ГО КЁНИГСБЕРГСКОГО МОТОСТРЕЛКОВОГО ПОЛКА»

«СОГЛАСОВАНО» Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Школа № 55»  Е.Г Орлова	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 259-ОД от 22.11.2021г Директор МАОУ «Школа № 55»  С.И Секизян
Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МАОУ «Школа № 55» Протокол №4 от 16.11.2021г	

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета и компенсации потерь учебного времени
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа №55 имени 33-го Кёнигсбергского мотострелкового полка».

Ростов-на-Дону
2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ «Школа №55» (далее школа).

1.2. Настоящий порядок определяет механизмы учёта и компенсации потерь учебного времени и обеспечивает условия выполнения общеобразовательных программ в полном объёме.

2. Основные термины.

2.1. Урок – основной вид деятельности учителя и учащегося. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, Учебным планом и Годовым календарным учебным графиком школы, рабочими программами по отдельным дисциплинам.

2.2. Потеря учебного времени – это всякое изменение графика работы отдельного класса, смены или всего учреждения, повлекшее сокращение или полную отмену уроков.

2.3. Компенсация учебного времени – организационно-методическая административная мера, направленная на полное, своевременное и продуктивное восполнение потерянного учебного времени с целью прохождения общеобразовательных программ в полном объёме.

2.4. Замещение уроков – это проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен временно отсутствующего коллеги.

2.5. Альтернативные формы уроков – отличные от традиционной классно-урочной системы формы проведения учебных занятий, обеспечивающие оптимальные условия для реализации основных задач образовательного процесса в рамках отдельно взятого модуля, раздела, параграфа.

3. Порядок учёта потерь учебного времени.

3.1. Потери учебного времени, вне зависимости от их причины, подлежат обязательной компенсации в полном объёме.

3.2. Объём потерь учебного времени определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющим контроль выполнения общеобразовательных программ в школе.

3.3. При определении количества потерянного учебного времени (минут, часов) принимается во внимание:

3.4. - количество уроков, не проведённых учителями по причине их отсутствия на работе (по болезни, семейным обстоятельствам, в связи с прохождением учёбы, и пр.);

3.5. - объём учебного времени, потерянный вследствие вынужденных административных мер по сокращению или полной отмене уроков в связи с объективными условиями (природными факторами, карантинном, сбоями систем жизнеобеспечения школы, и т.п.).

3.6. Информация о потерянном учебном времени подвергается тщательному анализу и выводится в конкретные показатели (в академических часах) по каждому предмету в каждом отдельно-взятом классе.

4. Порядок компенсации потерь учебного времени.

4.1. Компенсация потерь учебного времени, вызванных особенностями учебного планирования.

4.2. Замещение:

4.2.1 Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: болезнь, административный отпуск, прохождение курсовой подготовки, командировка и др.

4.2.2 Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию.

4.2.3 Приступая к работе по истечении срока, указанного в листе временной нетрудоспособности, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию.

4.2.4 Лист временной нетрудоспособности учитель передает заместителю директора, ответственному за оформление этих документов в день начала работы.

4.2.5 Порядок привлечения к замещению уроков педагогов школы.

4.2.5.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий производится почасовая оплата.

4.2.5.2. Администрация вправе вызвать на замену уроков свободного в это время учителя, предупредив его об этом заранее. В исключительных случаях допускается соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

4.2.5.3. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору школы или дежурному администратору.

4.2.5.4. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

4.2.5.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

4.2.6. Документальное оформление замены уроков.

4.2.6.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока, возле которой ставится отметка з/с;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса),
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- поставить оценки отвечающим учащим;
- на поле рядом с домашним заданием учитель, заместивший урок, ставит свою подпись.

4.2.6.2. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, оформляет замещение уроков приказом по школе.

4.2.6.3. Оплата замещённых уроков производится по фактически проведенным часам.

4.2.6.4. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации по замещениям уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и ведет «Журнал замены пропущенных и замещенных уроков».

4.3. Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени.

4.3.1. Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени наиболее оптимальны в условиях сокращения учебных занятий или полной приостановки учебного процесса в масштабе параллелей классов или всей школы.

4.3.2. В качестве альтернативных форм компенсации потерь учебного времени могут рассматриваться:

- экскурсии, тематика которых соответствует содержанию пропущенного учебного материала. В этом случае продолжительность экскурсии определяет количество восполненных ею уроков, исходя из продолжительности урока 45 минут.

- дистанционные учебные занятия, продолжительность которых определяется либо в условиях живого времени (on-line), либо в перерасчёте на академические часы объёма времени, обоснованно отводимого на заданный вид деятельности.

- любые формы групповой работы с учащимися, проводимой в дополнительное время в соответствии с тематикой и целевыми установками не проведённых по расписанию занятий.

4.3.3. Компенсация потерь учебного времени на основе альтернативных форм образовательной деятельности осуществляется согласно графика, разработанного администрацией школы и утверждённого приказом по школе.

4.3.4. График компенсации потерь учебного времени с привлечением альтернативных форм должен содержать следующую информацию:

- предмет,
- класс,
- количество потерянных академических часов,
- тематика, цели и задачи не проведённых занятий,
- форма (формы) компенсации потерянного учебного времени,
- тематика, цели и задачи запланированных альтернативных занятий,
- продолжительность запланированных альтернативных занятий в перерасчёте на академические часы,
- место (время) проведения занятий (интернет – ссылки, адреса),
- учитель, ответственный за проведение занятия.

4.3.5. В случае сокращения продолжительности учебных занятий, но проведении их согласно действующему расписанию уроков, запись в журнале осуществляется в полном соответствии с рабочей программой педагога, при этом приказ о компенсации потерь учебного времени и фактическая информация о его восполнении оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

4.3.6. В случае потери полных учебных занятий в календарно-тематическую часть рабочих программ вносятся коррективы в соответствии с утверждённым графиком компенсации потерь учебного времени. В этом случае запись в журналах осуществляется в соответствии с рабочими программами, но с учётом корректив, внесённых в даты проведения учебных занятий.

4.3.7. Учителя – предметники, проводившие учебные занятия с целью компенсации потерь учебного времени, предоставляют завучу-куратору служебную записку о результатах проведённой работы с предъявлением фактических материалов, подтверждающих факт восполнения учебного времени (фото – отчёт, электронные ресурсы, работы обучающихся, и пр.).

4.4. По результатам контроля выполнения графика компенсации потерь учебного времени заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляются аналитические справки, содержание которых учитывается при составлении приказов о выполнении общеобразовательных программ по итогам четверти, полугодия, года.

5. Заключительные положения

5.1. Данный порядок действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в порядок учета и компенсации потерь учебного времени в МАОУ «Школа №55» вносят по решению педагогического совета школы и администрации.

5.3. Изменения и дополнения в порядок учета и компенсации потерь учебного времени в МАОУ «Школа №55» обсуждаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.