Приложение №1 к приказу № от

**План подготовки («Дорожная карта») выпускников 9-х класса МАОУ «Школа №55» к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2020 году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9 класса к итоговому устному собеседованию по русскому языку**.**

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертов, организаторов, учителей-собеседников, технического специалиста.

3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.

4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** | | |  |
| 1.1 | Заседание МО по вопросам:  - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классе;  - включение в план работы МО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку;  - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | Декабрь | Заместитель директора по УВР :Аксенова А.В  Руководитель МО русского языка:  Островская Л.В |  |
| 1.2 | Подготовка графика проведения консультаций | Декабрь | Заместитель директора по УВР :Аксенова А.В |  |
| 1.3 | Формирование базы данных выпускников, назначение эксперта, учителя-собеседника, организаторов, технического специалиста.  Корректировка базы данных участников | Декабрь | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В |  |
| 1.4 | Создание базы данных нормативных документов | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР: Аксенова А.В |  |
| 1.5 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | Декабрь-январь (В течение года обновление) | Учителя русского языка и литературы |  |
| 1.6 | Психолого-педагогическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе. | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР Аксенова А.В |  |
| 1.7 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года обновление информации | Заместитель директора по УВР Аксенова А.В |  |
| 1.8 | Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Заместитель директора по УВР Аксенова А.В |  |
| 1.9 | Оформление стенда, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку | В течение года обновление информации | Учителя русского языка и литературы |  |
| 1.10 | Подготовка приказов:  - об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР Аксенова А.В |  |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |  |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку | В течение года | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В |  |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В  Технический специалист  Гриднева А.В |  |
| **3. Работа с обучающимися 9-х классов** | | | |  |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку | В течение года | Технический специалист Гриднева А.В  Учитель информатики Янчич Е.В |  |
| 3.2 | Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку(заявление,согласие,памятка) | Декабрь,  январь | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В |  |
| 3.3 | Инструктаж учащихся по вопросам:  - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку  -правила поведения на итоговом устном собеседовании | В течение года | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В |  |
| 3.4 | Проведение занятий с обучающимися по:  - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов  - работе по КИМам | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 3.5 | Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку | Февраль | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |  |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку  ( о заявление,согласии,памятке) | В течение года | Заместитель директора по УВР : Аксенова А.В  Классные руководители  Орлова Т.Т и Голобина А.Б |  |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Учителя-предметники  Классный руководитель  Зам директора по ВР Янчич Е.В |  |
| **5. Контроль, анализ, регулирование** | | | |  |
| 5.1 | Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку | Декабрь, январь, февраль | Зам директора по УВР Аксенова А.В |  |
| 5.3 | Классно - обобщающий контроль в 9 классах | Январь | Зам директора по УВР Аксенова А.В  Учителя-предметники |  |
| **6. Организационное сопровождение итогового собеседования** | | | | |
| 6.1 | Создание в местах проведения собеседования условий по соблюдению санитарно – гигиенических  требований, требований противопожарной  безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования | До 28.01.2022 | Зам. директора по АХР Кондейкина Т.А |  |
|  | Обеспечение ознакомления членов комиссии с  инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими  проведение итогового собеседования | до 1.02.2022 | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового собеседования | до 1.02.2022 | Зам. директора по УВР А.В Аксенова технический специалист Гриднева А.В |  |
|  | Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования и распределение участников итогового  собеседования по аудиториям | до 18.01.2022 | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 9-х классов в день проведения итогового собеседования | до 18.01.2022 | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Организация питьевого режима для участников итогового собеседования | 1.02.2022г | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Инструктаж работников, привлекаемых к  проведению итогового собеседования:  - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования);  - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового собеседования);  - технического специалиста;  - дежурных | 30.01.2022г  1.02.2022г  1.02.2022г | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Осуществление проверки готовности пункта проведения собеседования  (в т.ч наличие часов)  Тестирование системы аудиозаписи | 1.02.2022г  1.02.2022г | Зам. директора по УВР А.В Аксенова  Тех.специалист Гриднева А.В |  |
|  | Проведение итогового собеседования в пункте проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями | .02.2022г | Зам. директора по УВР А.В Аксенова |  |
|  | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку корректировка планов | Февраль-май | Зам. директора по УВР А.В Аксенова  Учителя предметники |  |